

Die Landesarbeitsgemeinschaft Soziale Brennpunkte Hessen e.V. (LAG) in Frankfurt am Main hat zum 01. April 2022 eine Stelle für eine

### **Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit**

Mit einem Stellenumfang von 50% bzw. 20 Stunden zu vergeben.

#### **Kernaufgaben:**

- Vor- und Zuarbeit Personal- und Finanzbuchhaltung
- Zuarbeit Geschäftsführung und Referate
- Vorbereitung von rechnerischen Verwendungsnachweisen
- Kommunikation mit dem Steuerbüro
- Büroorganisation
- Dateneingabe
- Veranstaltungsvorbereitung
- Vorbereitung von Korrespondenz
- Bestellwesen
- Ablage und Archivierung

#### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder verwaltungstechnischen Bereich
- gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere gute Anwendungskennntnisse in Excel und Outlook)
- möglichst fundierte kaufmännische bzw. buchhalterische Kenntnisse und Kompetenzen
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und organisatorischen Fähigkeiten
- sorgfältiges Arbeiten
- hohe kommunikative Kompetenzen und sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Identifikation mit den Zielen des Vereins

#### **Was wir bieten:**

- Arbeit in einem kleinen, sehr engagierten Team
- ein vielfältiges und interessantes Arbeitsfeld
- flexible Arbeitszeiten
- Eigenverantwortung innerhalb des entsprechenden Aufgabenbereichs
- Vergütung in Anlehnung an den TV-H Vergütungsgruppe 8
- betriebliche Altersversorgung und 90% Jahressonderzahlung
- sehr gute Anbindung an den ÖPNV

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 20. Februar 2022 per E-mail an [geschaeftsstelle@lagsbh.de](mailto:geschaeftsstelle@lagsbh.de) .

Bei Rückfragen können Sie unsere Geschäftsführerin Fabienne Weihrauch gerne telefonisch kontaktieren unter 069/25782851.

Weitere Information finden Sie auch unter [www.lagsbh.de](http://www.lagsbh.de)